|  |
| --- |
| **Anexo 2. Formato para el análisis y cierre de brechas** |

**Instrucciones.** Después de realizar el diagnóstico situacional, enumere todas los criterios (incisos) en los cuales no se encontró evidencia de implementación. Para cada una de estas brechas identifique una actividad para corregirla, un responsable o responsables, el tiempo estimado para la implementación y los recursos necesarios.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Brecha detectada (¿Qué?)** | **Actividad correctiva (¿Cómo?)** | **Responsable (¿Quién?)** | **Temporalidad (¿Cuándo?)** | **Recursos necesarios (¿Cuánto?)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |